

Na podlagi 11. in 12. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16) in Odloka o ustanovitvi Razvojnega sveta gorenjske regije (Uradni list RS, št. 9/12, 19/12, 26/12, 29/12, 16/13, 26/13, 29/13 in 30/13; Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 1/12; Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 1/12; Deželne novice - Uradne objave, št. 154/12; Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 2/12; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/12 in 37/12) je Razvojni svet gorenjske regije na seji dne 2. junija 2021 sprejel

POSLOVNIK RAZVOJNEGA SVETA GORENJSKE REGIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem poslovníkom se ureja organizacija in delo Razvojnega sveta gorenjske regije (v nadaljevanju: RSGR).

(2) Vprašanja dela RSGR, ki niso urejena s tem poslovníkom, se lahko uredijo z drugim aktom RSGR v skladu s tem poslovníkom.

(3) Določbe tega poslovníka se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles RSGR.

2. člen

(1) RSGR je organ usklajevanja razvojnih pobud in razvojnih interesov v gorenjski regiji.

(2) RSGR je ustanovljen s strani gorenjskih občin: Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas – Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri in Žirovnica.

3. člen

(1) Sedež RSGR je v Kranju.

(2) Administrativni naslov RSGR je na sedežu Regionalne razvojne agencije Gorenjske (BSC, Poslovno podporni center, d.o.o., Kranj), Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj.

(3) Na administrativnem sedežu RSGR je arhiv vse dokumentacije v povezavi z RSGR ter naslov, na katerega prihaja pošta ali druga sporočila za RSGR.

4. člen

RSGR posluje v slovenskem jeziku.

5. člen

Delo RSGR je javno. RSGR obvešča javnost o svojem delu ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih obravnava.

6. člen

V poslovníku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE RSGR

7. člen

(1) RSGR ima naslednje naloge:

- vodi in usmerja pripravo regionalnega razvojnega programa in ga sprejeme,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regij,
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regij in
- opravlja druge naloge v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja.

(2) Člani RSGR so:

- predstavniki občin (18),
- predstavniki gospodarstva v regiji (18) in
- predstavniki nevladnih organizacij v regiji (9).

(3) Mandat članov RSGR je enak programskemu obdobju oziroma času trajanja mandata funkcionarjev.

(4) RSGR se konstituira na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov RSGR.

(5) Vsi člani RSGR delujejo nepoklicno ter niso upravičeni do sejin oziroma do stroškov, nastalih z opravljanjem funkcije članstva.

(6) Pri delu in odločanju RSGR ugotavlja in preprečuje nasprotje interesov tako, da po potrditvi dnevnega reda predsedujoči vpraša člane, če lahko potrdijo, da pri obravnavanih točkah ne obstaja nasprotje interesov. V kolikor RSGR ugotovi obstoj nasprotja interesov, se je član RSGR dolžan izločiti iz postopka obravnave in glasovanja pri tisti točki dnevnega reda, pri kateri je ugotovljeno nasprotje interesov.

8. člen

(1) Član RSGR se je dolžan udeleževati sej.

(2) Če se član RSGR seje ne more udeležiti, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika RSGR oziroma Regionalno razvojno agencijo Gorenjske, ki opravlja tudi administrativna dela za RSGR, najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti predsednika RSGR ali Regionalne razvojne agencije Gorenjske do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče. Zaradi opravičljive odsotnosti lahko član RSGR izjemoma pisno pooblasti pooblaščenca za udeležbo na seji.

(3) Če se član RSGR iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej zaporedoma, predsednik RSGR pozove organ, ki je tega člana predlagal, da poda predlog za novega člana. Ko predlog prejme, predsednik RSGR sproži volilni postopek s potrjevanjem novega člana na občinskih/mestnih svetih, ki poteka v skladu z odlokom o ustanovitvi RSGR in objavi zamenjavo člana na prvi seji RSGR potem, ko je prejel zadostno število potrditev novega člana na občinskih/mestnih svetih.

(4) Če član sveta med mandatom preneha izpolnjevati pogoje za imenovanje v svet, svet zamenja člana sveta, ko zamenjavo predlaga organ, ki je člana predlagal. Mandat nadomestnega člana traja od sprejema sklepa do izteka mandata.

9. člen

(1) Člani RSGR na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa RSGR, in dva podpredsednika, pri čemer naj bi omenjeno vodstvo (predsednik in dva podpredsednika) izhajalo iz vseh treh zgoraj omenjenih skupin (po eden predstavnik občin, po eden predstavnik iz gospodarstva in po eden predstavnik nevladnih organizacij).

(2) Predsednik ali podpredsednika RSGR so lahko predčasno razrešeni z večino glasov vseh članov RSGR oziroma lahko odstopijo z izročitvijo pisne odstopne izjave na seji RSGR oziroma jo oddajo na sedež RSGR. Če je odstopna izjava izročena na seji, se na isti seji lahko izvoli novega predsednika oziroma podpredsednika, najkasneje pa na prvi naslednji seji. Če je odstopna izjava oddana na sedež RSGR, se na prvi naslednji seji izvoli novega predsednika oziroma podpredsednika. Predsednik oziroma podpredsednika v odstopu pa opravljajo svoje delo do izvolitve novih.

(3) RSGR sprejema odločitve na seji z večino glasov navzočih članov. RSGR veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov RSGR in večina članov RSGR, predstavnikov občin. Glasovi predstavnikov občin se štejejo dvojno.

(4) Odločitev RSGR o regionalnem razvojnem programu in dogovoru za razvoj regij mora naknadno potrditi Svet gorenjske regije, ki ga sestavljajo vsi župani v regiji.

(5) Na sejo RSGR se vabi predstavnika državnega organa, pristojnega za regionalno politiko, ki na seji RSGR nima pravice glasovanja.

(6) Na sejo RSGR se lahko vabi tudi druge predstavnike, katerih delo je povezano z obravnavano tematiko, vendar ti predstavniki na seji RSGR nimajo pravice glasovanja.

10. člen

(1) RSGR dela in odloča na sejah.

(2) Seje RSGR so načeloma javne. Javnost se lahko omeji ali izključi v primeru uradnih, poslovnih ali osebnih skrivnosti.

(3) Seje RSGR sklicuje in vodi predsednik RSGR, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik RSGR, ki ga določi predsednik.

(4) Sklic seje s predlogom dnevnega reda in gradivo za sejo se pošlje članom v elektronski obliki najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo.

(5) Izredna seja se lahko skliče tudi v krajšem roku, kot je določeno v prejšnjem odstavku. Predlog dnevnega reda izredne seje in gradivo za sejo se lahko predloži članom tudi na sami seji.

(6) Predsednik RSGR je dolžan sklicati sejo RSGR, če to zahteva najmanj tretjina članov RSGR ali pa direktor Regionalne razvojne agencije Gorenjske. V tem primeru je predsednik dolžan sklicati sejo RSGR najpozneje v petnajstih dneh po prejemu utemeljene in obrazložene pisne zahteve za sklic seje. Zahtevi za sklic seje je treba priložiti gradivo s pripravljenimi predlogi sklepov, o katerih naj odloča RSGR.

(7) Seje so v izjemnih primerih lahko tudi korespondenčne. V tem primeru morajo biti člani RSGR sočasno na enak način obveščeni o vsebini zadev, o katerih naj odločajo korespondenčno, in o predlogu sklepov.

11. člen

(1) Za red na seji RSGR skrbi predsedujoči.

(2) RSGR na začetku seje določi dnevni red in obravnava zadeve po sprejetem dnevnem redu.

(3) Pri določanju dnevnega reda RSGR najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, in nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

(4) Obvezna točka dnevnega reda je potrditev zapisnika prejšnje seje.

(5) Vsak član RSGR lahko poda pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni oziroma dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb oziroma dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloča RSGR z večino glasov na seji navzočih članov.

(6) Na seji RSGR ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede. Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

(7) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govorniku lahko seže v besedo le predsedujoči, da ga opomni na red.

(8) Navzočnost na seji se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma po prekinitvi. Navzočnost članov RSGR na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(9) RSGR praviloma odloča z javnim glasovanjem po opravljeni razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(10) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

12. člen

(1) O vsaki seji se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega najmanj:

- zaporedno številko seje,
- datum in kraj seje,
- imena navzočih in odsotnih članov ter imena navzočih in odsotnih vabljenih,
- sprejeti dnevni red,
- kratko vsebino razprave točk dnevnega reda,
- sklepe in izide glasovanja ter podatke o navzočnosti članov RSGR ob posameznem glasovanju.

(3) Za pripravo zapisnika je odgovorna Regionalna razvojna agencija Gorenjske.

(4) Zapisnik podpišeta predsedujoči na seji in pripravljavec zapisnika.

(5) Zapisnik seje se v elektronski obliki pošlje članom RSGR najkasneje v desetih dneh po zaključeni seji. Zapisniku je treba priložiti tudi vabilo in gradivo, če se razlikuje od že poslanega.

(6) Seje se zvočno snemajo.

13. člen

(1) Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetenih področjih razvoja v regiji imenuje RSGR delovna telesa oziroma odbore, ki jih sestavljajo predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj. Odbore vodi Regionalna razvojna agencija Gorenjske.

(2) RSGR ima šest odborov:

- Odbor za gospodarstvo,
- Odbor za razvoj človeških virov,
- Odbor za turizem in kulturo,
- Odbor za okolje, prostor in infrastrukturo,
- Odbor za razvoj podeželja in
- Odbor za pametne skupnosti.

14. člen

Regionalna razvojna agencija Gorenjske opravlja strokovna, administrativna in druga opravila ter tehnične naloge, s katerimi se zagotavljajo pogoji za delo RSGR.

15. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja RSGR, zagotovi Regionalna razvojna agencija Gorenjske iz naslova sredstev za opravljanje splošnih razvojnih nalog spodbujanja razvoja na regionalni ravni iz pogodbenega razmerja z občinami in pristojnim ministrstvom.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Konstitutivno sejo RSGR skliče in jo vodi do imenovanja predsednika RSGR predsednik Sveta gorenjske regije.

17. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo, ko ga sprejeme RSGR z dvotretjinsko večino.

18. člen

Ta poslovnik se objavi na spletni strani Regionalne razvojne agencije Gorenjske www.bsc-kranj.si.



.....
Predsednik
Razvojnega sveta gorenjske regije