

Na podlagi 11. in 12. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16) in Odloka o ustanovitvi Razvojnega sveta gorenjske regije (Uradni list RS, št. 9/12, 19/12, 26/12, 29/12, 16/13, 26/13, 29/13 in 30/13; Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 1/12; Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 1/12; Deželne novice - Uradne objave, št. 154/12; Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 2/12; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/12 in 37/12) in Poslovnika Razvojnega sveta gorenjske regije je predsednik Razvojnega sveta gorenjske regije sprejel dne 7. 9. 2021 sprejel

POSLOVNIK ODBOROV RAZVOJNEGA SVETA GORENJSKE REGIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem poslovnikom se ureja organizacija in delo odborov Razvojnega sveta gorenjske regije (v nadaljevanju: odbori).

(2) Vprašanja dela odborov, ki niso urejena s tem poslovnikom, se lahko uredijo z drugim aktom odborov v skladu s tem poslovnikom.

2. člen

Odbori so imenovani s strani Razvojnega sveta gorenjske regije za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetnih področjih razvoja v regiji.

3. člen

(1) Administrativni naslov in sedež odborov je na sedežu Regionalne razvojne agencije Gorenjske (BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj), Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj, e-naslov: rrp@bsc-kranj.si.

(2) Na sedežu odborov je arhiv vse bistvene dokumentacije v povezavi z odbori ter naslov, na katerega prihajajo pošta ali druga sporočila za odbore.

4. člen

Odbori poslujejo v slovenskem jeziku.

5. člen

Delo odborov je javno. Odločitve in stališča glede zadev, ki jih obravnavajo odbori, so dostopni javnosti.

6. člen

V poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE ODBOROV

7. člen

(1) Razvojni svet gorenjske regije ima šest odborov:

- Odbor za gospodarstvo,
- Odbor za razvoj človeških virov,
- Odbor za turizem in kulturo,
- Odbor za okolje, prostor in infrastrukturo,
- Odbor za razvoj podeželja in
- Odbor za pametne skupnosti.

(2) Odbore sestavljajo predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

(3) Odbore vodi Regionalna razvojna agencija Gorenjske, ki za vodenje odbora lahko tudi pooblasti drugega relevantnega akterja.

(4) Vodja odbora izbere člane odbora, pri čemer mora upoštevati enakomerno zastopanost akterjev posameznega področja.

(5) Mandat članov odborov je enak programskemu obdobju.

(6) Vsi člani odborov delujejo nepoklicno ter niso upravičeni do sejin oziroma do stroškov, nastalih z opravljanjem funkcije članstva.

8. člen

(1) Član odbora se je dolžan udeleževati sej.

(2) Če se član odbora seje ne more udeležiti, mora o tem in o razlogih za to obvestiti vodjo odbora najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti vodje odbora do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče. Zaradi opravičljive odsotnosti lahko član odbora izjemoma pisno pooblasti pooblaščenca za udeležbo na seji.

(3) Če se član odbora iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej zaporedoma, ga vodja odbora izključi in lahko imenuje nadomestnega člana.

(4) Novega člana odbora lahko predlaga kdorkoli, vendar o tem, ali bo sprejet med člane odbora, odločajo vsi člani odbora z večino glasov navzočih članov na seji.

9. člen

(1) Odbor dela in odloča na sejah.

(2) Odbor sprejema odločitve na seji z večino glasov navzočih članov.

(3) Seje odborov so načeloma javne. Javnost se lahko omeji ali izključi v primeru uradnih, poslovnih ali osebnih skrivnosti.

(4) Seje odbora sklicuje in vodi vodja odbora, v njegovi odsotnosti pa pooblaščenec, ki ga določi vodja odbora ali pa direktor Regionalne razvojne agencije Gorenjske.

(5) Na sejo odbora se lahko vabi tudi druge predstavnike, katerih delo je povezano z obravnavano tematiko, vendar ti predstavniki na seji odbora nimajo pravice glasovanja.

(6) Sklic seje s predlogom dnevnega reda in gradivo za sejo se pošlje članom odbora in na sedež odborov v elektronski obliki najkasneje sedem koledarskih dni pred dnevno, določenim za sejo.

(7) Izredna seja se lahko skliče tudi v krajšem roku, kot je določeno v prejšnjem odstavku. Predlog dnevnega reda izredne seje in gradivo za sejo se lahko predloži članom tudi na sami seji.

(8) Vodja odbora je dolžan sklicati sejo odbora, če to zahteva najmanj tretjina članov odbora ali pa direktor Regionalne razvojne agencije Gorenjske. V tem primeru je vodja odbora dolžan sklicati sejo odbora najpozneje v petnajstih koledarskih dneh po prejemu utemeljene in obrazložene pisne zahteve za sklic seje. Zahtevi za sklic seje je treba priložiti gradivo s pripravljenimi predlogi sklepov, o katerih naj odloča odbor.

(9) Seje so v izjemnih primerih lahko tudi korespondenčne. V tem primeru morajo biti člani odbora sočasno na enak način obveščeni o vsebini zadev, o katerih naj odločajo korespondenčno, in o predlogu sklepov.

(10) Skličejo se lahko skupne seje odbora z drugimi odbori, da se razpravlja o zadevah, za katere sta pristojna dva ali več odborov.

10. člen

(1) Za red na seji odbora skrbi vodja odbora.

(2) Odbor na začetku seje določi dnevni red in obravnava zadeve po sprejetem dnevnem redu.

(3) Pri določanju dnevnega reda odbora najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, in nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

(4) Obvezna točka dnevnega reda je potrditev zapisnika prejšnje seje.

(5) Vsak član odbora lahko poda pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni oziroma dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb oziroma dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloča odbor z večino glasov na seji navzočih članov.

(6) Navzočnost na seji se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma po prekinitvi. Navzočnost članov odbora na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(7) Odbor praviloma odloča z javnim glasovanjem po opravljeni razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(8) Vodja odbora po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

11. člen

(1) O vsaki seji se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega najmanj:

- zaporedno številko seje,
- datum in kraj seje,
- imena navzočih in odsotnih članov ter imena navzočih in odsotnih vabljenih,
- sprejeti dnevni red,
- kratko vsebino razprave točk dnevnega reda,
- sklepe in izide glasovanja ter podatke o navzočnosti članov odbora ob posameznem glasovanju.

(3) Za pripravo zapisnika je odgovoren vodja odbora.

(4) Zapisnik podpiše vodja odbora.

(5) Zapisnik seje se v elektronski obliki pošlje članom odbora in na sedež odborov najkasneje v desetih koledarskih dneh po zaključeni seji. Zapisniku je treba priložiti tudi vabilo in gradivo, če se razlikuje od že poslanega.

(6) Vodja odbora je dolžan arhivirati vse zadeve, ki se nanašajo na delovanje odbora. Arhiv odbora mora biti vedno na razpolago za vpogled članom odbora, članom Razvojnega sveta gorenjske regije in Regionalni razvojni agenciji Gorenjske.

(7) V primeru, da je za vodenje odbora pooblaščen drug relevanten akter, mora le-ta ob prenehanju vodenja odbora predati ves arhiv odbora Regionalni razvojni agenciji Gorenjske.

12. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja odborov, zagotovi Regionalna razvojna agencija Gorenjske iz naslova sredstev za opravljanje splošnih razvojnih nalog spodbujanja razvoja na regionalni ravni iz pogodbenega razmerja z občinami in pristojnim ministrstvom.

III. KONČNI DOLOČBI

13. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo, ko ga sprejeme predsednik Razvojnega sveta gorenjske regije.

14. člen

Ta poslovnik se objavi na spletni strani Regionalne razvojne agencije Gorenjske www.bsc-kranj.si.

Ivan Šmon
predsednik
Razvojnega sveta gorenjske regije



