



REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA GORENJSKE
BSC, POSLOVNO PODPORNİ CENTER, D.O.O., KRANJ
CESTA STANETA ŽAGARJA 37, 4000 KRANJ, SLOVENIJA
TEL.: +386 (0)4 28 17 230, FAKS: +386 (0)4 28 17 249
E-MAIL: INFO@BSC-KRANJ.SI, HTTP://WWW.BSC-KRANJ.SI



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Navodila za izdelavo vloge in merila za ocenjevanje vlog

Prijavitelji oddajo vlogo pri tistem izvajalcu regijske garancijske sheme (RGS), ki izvaja garancijsko shemo za regijo, v kateri ima prijavitelj sedež oz. registriran del podjetja. RGS za Gorenjsko regijo pa BSC, d.o.o., Kranj (BSC KRANJ).

Prijavitelj mora pred prijavo na javni razpis za odobravanje garancij za dolgoročne kredite pridobiti sklep sodelujoče banke o odobritvi kredita.

Prijavitelj s posredovanim prijavnim listom kandidira za pridobitev garancije v okviru Regijske garancijske sheme Gorenjska. Prijavitelji, ki imajo sedež ali registrirano poslovno enoto na upravičenem območju statistične regije Gorenjska, oddajo vlogo na **BSC, d.o.o., Kranj, Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj.**

Strokovna služba pregleda ustreznost prejete vloge glede na razpisne pogoje in v primeru nepopolne vloge, prijavitelja pozove na dopolnitev. Popolno vlogo nato oceni po merilih za ocenjevanje vloge. Vse popolne vloge vključno z analizo vloge in predlogom sklepa posreduje kreditno garancijskemu odboru. Po obravnavi na kreditno garancijskem odboru, BSC Kranj v roku 3 dni obvesti poslovno banko in prijavitelja o odločitvi. Na podlagi pozitivnega sklepa o izdaji garancije bo BSC Kranj z upravičencem podpisal Sporazum o zavarovanju garancijskih obveznosti in Pogodbo o izdaji garancije, upravičencu izdala garancijo, upravičenec pa bo z banko podpisal kreditno pogodbo in uredil zavarovanje kredita.

Pravno formalno ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje razvidne iz razpisa.

V primeru, da prejemnik garancije odstopi od svoje zahteve za pridobitev garancije, mora o tem pisno obvestiti BSC Kranj.

1. Navodila za izdelavo popolne vloge

Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno opremljeno zapečateni ovojnici in izpolnjene, med seboj vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane dokumente v naslednjem vrstnem redu:

1.1. Izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Razpisni obrazec št. 1-1: Prijavni list za pridobitev garancije in bančnega kredita:

*** Prijavni obrazec mora vsebovati vse v naprej pripravljene tabele in točke. prijavitelju ni dovoljeno brisanje posameznih polj, ne glede na to ali jih izpolni ali ne.**

- sklep banke o odobritvi kredita na osnovi garancije iz regijske garancijske sheme, ki mora vsebovati najmanj višino kredita, obrestno mero, ročnost in način odplačila ter način

zavarovanja dela kredita, ki ni zavarovan z garancijo. Veljavnost sklepa mora biti najmanj 60 dni od oddaje vloge,

- izpolnjen in podpisan obrazec Popis premoženja osebnega poroka, za poroka navedenega v Razpisnem obrazcu št. 1 (če jih je več, za vsakega posebej),

- dokazila iz navedb o predvidenih upravičenih stroških prijavljenega projekta. Takšna dokazila so nezavezujoči predračuni, predpogodbe oz. ponudbe za celotni prijavljeni projekt (upravičene ter neupravičene stroške pri projektu). Dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in morajo biti izdana po 1. 1. 2015. V primeru nakupa rabljenih strojev ali opreme je potrebno opredeliti, ali gre za nakup rabljene ali nove opreme ter predložiti dokazilo, iz katerega bo razvidna starost opreme, v kolikor ta ni razvidna iz ponudb. Popisa stroškov iz projektne dokumentacije ne bodo upoštevana kot ustrezno dokazilo o investicijskih stroških projekta.

- v primeru nakupa rabljenih strojev, opreme ali nepremičnin je potrebna tudi izjava prodajalca, da predmet nakupa v preteklosti ni bil kupljen s pomočjo nepovratnih sredstev ali drugih javnih virov,

- v primeru nakupa starih objektov, je potrebno predložiti cenitev objekta, izdelano s strani neodvisne institucije,

- zemljiško knjižni izpisek lokacije projekta, ki ne sme biti starejši od 2 meseca od oddaje vloge na razpis. V kolikor prijavitelj izvaja investicijo oz. naložbo na nepremičnini v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora priložiti sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo z veljavnostjo najmanj do dokončnega poplačila kredita in soglasje lastnika k izvedbi investicije oz. naložbe,

- pridobljena dovoljenja, v kolikor so za izvedbo projekta potrebna posebna dovoljenja (gradbeno dovoljenje ipd).

- izjava vlagatelja o zagotovitvi lastnih sredstev pri projektu z navedbo vira za ta sredstva. V primeru zapiranja finančne konstrukcije z drugimi viri, je potrebno priložiti dokazila, iz katerih bo zagotovljeno zaprtje finančne konstrukcije projekta (npr. izjava banke za odobreno posojilo).

- originalno potrdilo pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge v kolikor prijavitelj kandidira samo za garancijo.

- podpisane predpogodbe oz. pogodbe o prodaji izdelkov in storitev, v kolikor podjetje z njimi razpolaga

- letne računovodske izkaze za preteklo leto, ki jih je prijavitelj v skladu z veljavno zakonodajo posredoval na AJPES, v kolikor ti še niso bili javno objavljeni (podjetja, ki so zavezana k reviziji ali zaradi kakršnih koli drugih razlogov še niso oddala računovodskih izkazov na AJPES, priložijo nerevidirane računovodske izkaze za preteklo leto),

- **za investicije v vrednosti do vključno 50.000 EUR priložite samo finančni del poslovnega načrta, v kolikor si v prijavnem listu navedeni vsi zahtevani podatki,**

- **za investicije v vrednosti nad 50.000 EUR** poslovni načrt podjetja za obdobje najmanj štirih let (v času objave razpisa je to 2016-2019), ki mora vsebovati poslovni in finančni del s projekcijami finančnih izkazov, ki bodo upoštevale tudi učinke prijavljenega projekta. Obvezna poglavja poslovnega dela so:

1. opis podjetja, proizvoda/storitve in operacije
 - 1.1. osnovni podatki o podjetju
 - 1.2. predstavitev vodstvene ekipe
 - 1.3. kratka predstavitev podjetja
 - 1.4. opredelitev bodočega poslovanja in razvoja podjetja
 - 1.5. tržna analiza
 - 1.6. trženjska strategija
 - 1.8. struktura financiranja poslovanja
2. obrazložitev prodaje
3. načrtovane nove zaposlitve
4. zaloge
5. poslovne terjatve (kupci)
6. poslovne obveznosti (dobavitelji)
7. obrazložitev finančnega dela poslovnega načrta
8. sodelujoči pri sestavi poslovnega načrta

Obvezna poglavja finančnega dela poslovnega načrta so (za najmanj štiri poslovna leta (v času objave razpisa so to 2015, 2016, 2017 in 2018):

1. planiran izkaz poslovnega izida
2. planirana bilanca stanja
3. planiran izkaz denarnih tokov
4. planirani naslednji kazalniki: bruto dodana vrednost, bruto dodana vrednost na zaposlenega, donosnosti kapitala, finančne varnosti in števila zaposlenih.

Kot pripomoček za izdelavo poslovnega načrta lahko uporabite orodja, ki jih je izdelal Slovenski podjetniški sklad in so dosegljiva na njihovi spletni strani: <http://www.podjetniskisklad.si/pomoc-uporabnikom/pripomocki-za-pripravo-vloge/pripomocek-za-pripravo-poslovnega-nacrta> v skladu s pogoji uporabe, kot jih določa lastnik orodij.

- originalno potrdilo pristojnega Finančnega urada Republike Slovenije o poravnanih zapadlih davčnih obveznostih do Republike Slovenije, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje vloge na razpis,

- originalno potrdilo Ajpesa o bonitetni oceni S.BON-1 za gospodarske družbe ali S.BON-1 za samostojne podjetnike ali S.BON-1 za zadruga,

- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan razpisni obrazec številka 3 (Izjava o prejeti višini državne pomoči iz drugih javnih virov),

- če podjetje posluje brez žiga in dokumenti, ki so sestavni del vloge, niso žigosani, je potrebno priložiti izjavo prijavitelja, da posluje brez žiga,
- na vsaki strani parafiran Vzorec pogodbe o izdaji garancije,
- vlogo z vsemi razpisnimi obrazci in dokazili oz. prilogami je potrebno oddati v elektronski obliki skenirano v datoteki PDF na elektronskem mediju ter v enem (1) listninskem izvodu. V primeru nebistvenih razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko, se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista. V primeru bistvenih razlik bo to predmet dopolnitve vloge.

1.2. Neobvezne priloge

V primeru, da priloga ne bo predložena, vlagatelj s tega področja ne dobi točk pri oceni projekta.

- strategija trženja je razdelana in ustrezno predstavljena v prijavnem listu, poslovnem načrtu oz. prilogi ali so predložene podpisane predpogodbe oz. pogodbe o prodaji izdelkov in storitev v povezavi s projektom,
- veljavni certifikati kakovosti, prijavljeni patenti, specifikacija stroškov razvoja v letu 2015, ki predstavlja najmanj 2% prodaje, nagrade s področja inovacij, zaščiten model ...

2. Merila za ocenjevanje vlog

a.) Ocena projekta in podjetja

Merilo	Število točk		
1. Namen in cilji naložbe/investicije			
Razvidno je, da je namen investicije širitev proizvodnje z obstoječimi izdelki ali storitvami.	3		
Razvidno je, da je namen investicije modernizacija proizvodnje pri proizvodnji obstoječih izdelkov ali storitev.	7		
Razvidno je, da je namen investicije proizvodnja novega izdelka ali storitve.	10		
2. Vlaganje v tehnologijo			
Kot vlaganje v tehnologijo je mišljen nakup novih oz. rabljenih strojev in naprav, ki niso starejše od 5 let, namenske programske opreme, patentov in licenc. Rabljena oprema (stroji in naprave), ki je starejša od 5 let je upravičen strošek, ne bo pa šteta pri izračunavanju deleža investicije v tehnologijo.			
Delež investicije v tehnologijo je od 0 do 20 %	0		
Delež investicije v tehnologijo je od vključno 20 % do 50 %	5		
Delež investicije v tehnologijo je od vključno 50 % ali več	10		
3. Zaposleni podjetja			
Primerja se število zaposlenih ob začetku projekta in število zaposlenih ob zaključku projekta, glede na velikost podjetja v skladu z razpisnimi pogoji			
Mikro	Malo	Srednje	
znižanje	znižanje	znižanje	0
ni spremembe	ni spremembe	0 do 1	3
1	1 do 2	2 do 3	7
2 ali več	3 ali več	4 ali več	10
4. Tržna naravnost podjetja			
Vlagatelj pridobi 5 točk, če je izdelal strategijo trženja, ki jo predstavi v sklopu poslovnega načrta oziroma kot samostojno priložo poslovnega načrta. V primeru predložitve vsaj ene kopije podpisane in veljavne predpogodbe oz. pogodbe o prodaji svojih izdelkov, vlagatelj pridobi 10 točk. Priložene predpogodbe in pogodbe morajo biti še v veljavi.			
Ni izdelane strategije trženja			0
Strategija trženja			5
Predpogodbe, pogodbe			10
5. Razvojna naravnost podjetja			
Vlagatelj pridobi 10 točk, če je razvojno naravnost ustrezno predstavil v predstavitvi podjetja v sklopu poslovnega načrta in je priložil tudi ustrezna			

dokazila (npr. veljavni certifikat kakovosti, prijavljeni patenti, specifikacija stroškov razvoja v preteklem letu ¹ , ki predstavljajo najmanj 2% prodaje, nagrade s področja inovacij...)	
Podjetje ni razvojno naravnano	0
Podjetje je razvojno naravnano	10

b.) Ocena varnosti investicije oz. naložbe

6. Premoženje in možnost poplačila v primeru unovčitve garancije	
Vlagatelj pridobi 5 točk v primeru, ko vrednost neobremenjenega premoženja v obliki nepremičnin, opreme in naprav dosega najmanj znesek zaprosene garancije. Pri tem se upošteva tudi vrednosti nepremičnin, opreme in naprav iz projekta in predvidena zavarovanja preostanka kredita na osnovi RGS PD na podlagi priloženega sklepa banke o odobritvi kredita.	
Podjetje oziroma podjetnik nima neobremenjenega premoženja v obliki nepremičnin, opreme in naprav v višini zaprosene garancije	0
Podjetje oziroma podjetnik ima neobremenjeno premoženje v obliki nepremičnin, opreme in naprav najmanj v višini zaprosene garancije	5
7. Bonitetna ocena podjetja	
SB1-SB2	10
SB3-SB4	9
SB5-SB6	8
SB7-SB8	6

Podjetja v bonitetnih razredih SB9 in nižje niso upravičena do garancije.

Podjetje mora predložiti bonitetno oceno Ajpesa – S.BON-1 za gospodarske družbe, S.BON-1 za samostojne podjetnike, S.BON-1 za zadrage, ki ni starejše od 60 dni. Upoštevane bodo bonitetne ocene, ki temeljijo na finančnih podatkih za leto 2014.

Če podjetje nima bonitetne ocene na podlagi finančnih podatkov za leto 2014 (ni finančnih podatkov, ker ne posluje, ima premajhen promet, ne izdeluje računovodskih izkazov ipd.) bo po tem merilu prejelo 0 točk.

c.) Velikost prijavitelja

8. Velikost prijavitelja v skladu z razpisnimi pogoji	
Mikro	10
Majhno	5
Srednje	1

d.) Socialno podjetništvo

¹ Vlaganja v modernizacijo opreme, usposabljanja zaposlenih, stroški razvoja novih produktov/storitev ...

Podatke bo BSC Kranj pridobil iz Evidence socialnih podjetij objavljene na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. V kolikor je podjetje registrirano kot socialno podjetje bo prejelo dodatnih 5 točk.

Najvišje število možnih točk je 80, pogoj za dodelitev garancije je zraven pozitivnega sklepa kreditno garancijskega odbora najmanj 40 točk.

3. Navodilo za črpanje kredita

Črpanje kredita je namensko, na podlagi naslednje dokumentacije:

- zahtevka za črpanje kredita,
- kopije računov z navedbo, da je kopija enaka originalu in
- dokazilom o plačilu preostanka predloženih računov.

Zgoraj navedeno dokumentacijo upravičenec predloži in pošlje v pregled BSC KRANJ. BSC KRANJ v roku 3 dni pregleda in potrди ter jo posreduje izbrani banki v izplačilo.

V primeru, da upravičenec sam v celoti poravnava račun, se mi koriščenje kredita izvede kot refundacija plačanega računa na njegov transakcijski račun.

4. Seznam vse razpisne dokumentacije

V okviru prijave na javni razpis za kredite in garancije v okviru RGS GORENJSKA:

- Razpisni obrazec št. 1-1: Prijavni list za pridobitev garancije RGS GORENJSKA
- Razpisni obrazec št. 3: Izjava o prejeti višini državne pomoči iz drugih javnih virov »de minimis«
- Razpisni obrazec št. 4: Pogodba o izdaji garancije
- Razpisni obrazec št. 6: Besedilo garancije
- Razpisni obrazec št. 7: Vzorec zahtevka za koriščenje kredita
- Razpisni obrazec št. 8: Vzorec vmesnih in končnih poročil
- Razpisni obrazec št. 9: Vzorec opreme ovojnice
- Kreditni pogoji sodelujočih bank v RGS GORENJSKA